Genossenschaftliche FinanzGruppe
Volksbanken Raiffeisenbanken

Elektronische Signatur

Eine Information der DZ BANK
Juni 2024

Elektronische Signatur – digitale und schnelle Unterzeichnung von Verträgen

Die DZ BANK akzeptiert und verwendet die elektronische Signatur

Die DZ BANK nutzt für die eSignatur die Plattform **DocuSign**. DocuSign ist der führende Anbieter von eSignatur-Lösungen im Finanzbereich und erfüllt die hohen Ansprüche der DZ BANK an IT-Sicherheit und Datenschutz. Über die Plattform können Dokumente vollständig digital versendet und rechtssicher signiert werden. Als Cloud-Lösung erfordert DocuSign keine eigene Software-Installation und ist damit einfach nutzbar. Wenn wir eine eSignatur per DocuSign von Ihnen anfordern, benötigen Sie kein Konto bei DocuSign, somit entstehen Ihnen keine Kosten.

1. Grundlage

Akzeptanz der einfachen und der qualifizierten Signatur

Von der DZ BANK werden grundsätzlich sowohl die einfache elektronische Signatur (EES) als auch die qualifizierte elektronische Signatur (QES) akzeptiert. Beide Signaturtypen sind rechtssicher, unterscheiden sich jedoch im Hinblick auf die Sicherheitsstufen. Für manche Dokumente sind vom Gesetzgeber Formerfordernisse vorgegeben, die eingehalten werden müssen. So müssen beispielsweise Dokumente, bei denen die gesetzliche Schriftformerfordernis gilt, per QES signiert werden. Auf Grund aufsichtsrechtlicher Vorgaben benötigen wir eine QES darüber hinaus bei einigen Dokumenten, für die keine gesetzliche Schriftformerfordernis vorliegt.

Voraussetzung für eine eSignatur

- Für Dokumente, die eine qualifizierte QES erfordern, muss der Unterzeichner durch einen Vertrauensdiensteanbieter anhand gültiger Ausweispapiere identifiziert und legitimiert werden.
- Sie haben ein System / einen Anbieter für die Erstellung elektronischer Unterschriften, welche der eIDAS[1] entsprechen

Vorgehen beim Einreichen einer eSignatur

- Das elektronisch signierte Dokument wird der DZ BANK als pdf Datei zur Verfügung gestellt – inkl. Abschlussbericht z.B. das Certificate of Completion (CoC) aus DocuSign
- Die DZ BANK prüft die erforderliche Signaturstärke und die jeweilige Gültigkeit des Zertifikats

2. Qualifizierte elektronische Signatur (QES)

So funktioniert eine QES

Die QES wird über einen zugesandten Link über die Signatur-Plattform der DZ BANK (DocuSign) geleistet.
Für die QES ist eine Identifizierung anhand gültiger Ausweispapiere vorgeschrieben. Dies erfolgt über den Vertrauensdiensteanbieter D-Trust, Sie werden aus DocuSign entsprechend weitergeleitet. Dabei müssen Sie ein Kundenkonto bei D-Trust anlegen, es entstehen Ihnen aber keine Kosten.

Mehrwerte für Ihr Unternehmen

» Rechtssicherheit – nur legitimierte Personen können unterzeichnen

[1] Die eIDAS-Verordnung enthält verbindliche europaweit geltende Regelungen in den Bereichen "Elektronische Identifizierung" und "Elektronische Vertrauensdienste".

DZ BANK
Die Initiativbank

3. Einfache elektronische Signatur (EES)

Für viele Anwendungsfälle reicht die EES. Anbei stellen wir beispielhaft den Ablauf dar, wenn die DZ BANK die Signatur eines Dokumentes bei Ihnen anfragt. Sie benötigen dazu kein Kundenkonto bei DocuSign.

Dokument einsehen und prüfen

Sie erhalten eine E-Mail von DocuSign mit dem Hinweis, dass Sie ein Dokument der DZ BANK signieren sollen.



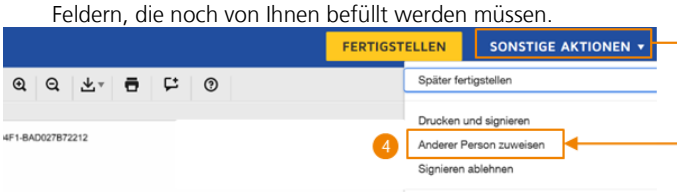
1. Klicken Sie auf „Dokument einsehen“. Falls Sie die Dokumente noch prüfen müssen, scrollen Sie bitte durch.
2. Alternativ können Sie über „Start“ automatisch zu den für Sie relevanten Dokumentenfeldern springen.

Hinweis: Die E-Mail enthält einen sicheren Link zu DocuSign und darf nicht an Dritte weitergeleitet werden. Der neue Empfänger der E-Mail kann das Dokument öffnen und in Ihrem Namen unterzeichnen, ohne dass dies im Abschlusszertifikat erkennbar ist. Falls das Dokument weitergeleitet werden muss, bitte gemäß Punkt 4.

Dokument ausfüllen und signieren

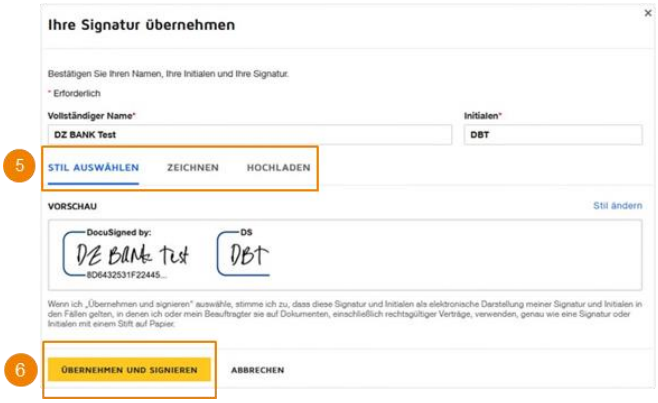


3. Klicken Sie auf den gelben Button „Signieren“, um das Dokument zu unterschreiben. Ggf. kommen Sie auch zu Feldern, die noch von Ihnen befüllt werden müssen.



4. Über das Menü „Sonstige Aktionen“ können Sie den Vorgang u.a. an eine andere Person weiterleiten.

Signiervorgang abschließen



5. Fügen Sie Ihre elektronische Signatur im gewünschten Format hinzu oder laden ein Abbild Ihrer Unterschrift hoch (Faksimile).
6. Klicken Sie auf „Übernehmen und signieren“ und abschließend auf „Fertigstellen“, um den Signiervorgang abzuschließen. Sie erhalten eine Kopie der unterzeichneten Dokumente zusammen mit dem Certificate of Completion (CoC) per E-Mail, sobald alle Beteiligten den Signiervorgang abgeschlossen haben.

Hinweis: Das CoC enthält Informationen zum Signaturprozess. Wir empfehlen, dieses zusammen mit dem signierten Dokument aufzubewahren.

Für weitere Fragen wenden Sie sich an Ihre Kundenbetreuung bei der DZ BANK.